

<i>Betreff</i> <b>Berichtswesen</b>
--

<i>Fachbereich:</i> <b>Bürgermeister</b>	<i>Datum</i> <b>05.05.2020</b>
<i>Sachbearbeitung:</i> <b>Lars Winter</b>	
<i>Aktenzeichen:</i>	

<i>Beratungsfolge (Zuständigkeit)</i>	<i>Sitzungstermin</i>	<i>Status</i>
Hauptausschuss der Stadt Plön (Vorberatung)	18.05.2020	Ö
Ratsversammlung der Stadt Plön (Entscheidung)	03.06.2020	Ö

### Sachverhalt:

Gem. § 45c der Schleswig-Holsteinischen Gemeindeordnung (GO) ist ein Berichtswesen zu bestimmten Punkten auszustellen.

In der Stadtverwaltung Plön gibt es ein Dokument über ein Berichtswesen, dass jedoch nie von der Ratsversammlung beschlossen wurde. Von daher hatte das Dokument eher einen informellen Charakter. Die Verwaltung hat sich auch nur sporadisch an die Vorgaben gehalten.

In Absprache mit den Fachbereichen und unter Einhaltung der Vorgaben des § 45c GO wurde nun eine „neues“ Berichtswesen erstellt.

Der Entwurf ist dieser Vorlage beigelegt.

Der Hauptausschuss hat die Aufgabe über den Umfang des Berichtswesens zu diskutieren und der Ratsversammlung eine Beschlussempfehlung zu geben.

### Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss empfiehlt der Ratsversammlung den Beschluss des Berichtswesens für die Stadt Plön.

Winter

### Anlagen:

Entwurf des neuen Berichtswesens

Berichte	Kurzbeschreibung	Inhalt	Intervall	Empfänger	Zeitraum	Vorlage zum	Zuständig
<i><b>REGELBERICHTE</b></i>							
<b>Bericht über die Entwicklung wichtiger Strukturdaten</b>	Zusammenstellung wichtiger Daten, die in Statistiken zusammengefasst werden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung der EW-Zahl</li> <li>• Altersstruktur</li> <li>• Wanderungsbewegungen</li> </ul>	Jährlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	April (Ifd. Jahr)	11
<b>Bericht über die Haushalts- und Finanzentwicklung</b>	Finanzielle Entwicklung des Ergebnis- und Finanzplanes Stand der Liquidität Darstellung der Steuerentwicklung	Stand Ertrag und Aufwand sowie Einzahlungen und Auszahlungen (Liste Planvergleich)	Vierteljährlich	HA	I. Quartal II. Quartal III. Quartal IV. Quartal	Mai August November (Ifd. Jahr) Februar (folgendes Jahr)	20
<b>Personalbericht</b>	Personalinformationen, die in Form von Statistiken und textlichen Darstellungen aufbereitet werden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altersstruktur</li> <li>• Anzahl der Beschäftigten</li> <li>• Frauenquote</li> <li>• Schwerbehindertenquote</li> <li>• Krankenstand und Ausfallzeiten nach Fachbereichen</li> <li>• Voll- und Teilzeitbeschäftigungen</li> <li>• Auszubildende</li> </ul>	Jährlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	Mai (Ifd. Jahr)	22
			Monatlich	HA	Laufend	Zu jeder Sitzung	22

Berichte	Kurzbeschreibung	Inhalt	Intervall	Empfänger	Zeitraum	Vorlage zum	Zuständig
<b>Bericht über die Nutzung und Auslastung der Stadtbücherei</b>	Entwicklung der Besucherzahlen und der Ausleihen und des Angebotes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung Besucherzahlen</li> <li>• Darstellung des Angebotes</li> <li>• Entwicklung der Anzahl der Medien</li> </ul>	Jährlich	GUT	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (Ifd. Jahr)	51
<b>Kinder- und Jugendbericht</b>	a. Kindertagesstättenbericht b. Offene Ganztagschule c. Jugendpflege d. Ferienpass	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darstellung des Kindertagesstättenangebotes, der Auslastung und des Bedarfs einschl. einer Prognose für die weitere Entwicklung und den finanziellen Auswirkungen auf den Haushalt der Stadt</li> <li>• Darstellung der Auslastung der Nachschulischen Betreuung</li> <li>• Darstellung des Angebotes und der Frequentierung der Jugendpflege</li> <li>• Darstellung des Ferienpasses einschl. Teilnehmerzahlen und Kostenentwicklung</li> </ul>	Jährlich	GUT	01.08. - 31.07. (Schuljahr)	Mai (Ifd. Jahr)	13
<b>Beteiligungsbericht</b>	Bericht über die Beteiligungen der Stadt bei Gesellschaften, Körperschaften, Verbänden und anderen privatrechtlichen Vereinigungen		Jährlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	Juli (Ifd. Jahr)	200

Berichte	Kurzbeschreibung	Inhalt	Intervall	Empfänger	Zeitraum	Vorlage zum	Zuständig
<b>AÖR-Bericht</b>	Sachstand über wichtige Themen der AÖR und Versorgungs GmbH		Vierteljährlich	HA	In der Sitzung nach der Sitzung des Verw.-Rates		Verwaltungsratsvorsitzender Bgm.
<b>Tourismusbericht</b>	Darstellung der wirtschaftlichen Entwicklung und Aussagen über wichtige Angelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgleich der tatsächlichen Entwicklungen mit den bisherigen Annahmen</li> <li>• Evtl. betriebliche Veränderungen</li> <li>• Werbemaßnahmen</li> </ul>	Jährlich	GUT	Saisonal	Oktober (Ifd. Jahr)	5
<b>Gleichstellungsbericht</b>	Darstellung der Aktivitäten und Angebote	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tätigkeitsbericht</li> <li>• Veranstaltungen</li> <li>• Umsetzung Frauenförderplan</li> </ul>	Jährlich	HA RV	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (Ifd. Jahr)	GB
<b>Jahresbericht Seniorenbericht</b>	Darstellung der Aktivitäten und Angebote	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tätigkeitsbericht</li> <li>• Veranstaltungen</li> </ul>	Jährlich	GUT	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (Ifd. Jahr)	140 Seniorenbeirat
<b>Jahresbericht Kinder- und Jugendrat</b>	Bericht über die Arbeit des Kinder- und Jugendrates	Tätigkeitsbericht	Jährlich	GUT	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (Ifd. Jahr)	130 Kinder- und Jugendrat
<b>Bericht zum Klimaschutz</b>	Aktuelle Situation mit Darstellung der Aktivitäten in den Handlungsfeldern Klimaschutz, Energieeffizienz und Energieeinsparung	Bericht der aktuellen Projekte	halbjährlich	GUT	01.01. – 30.06. 01.07. - 31.12.	Oktober (Ifd. Jahr) März (folgendes Jahr)	31
<b>Umweltbericht</b>	Sachstand über die Maßnahmen im Bereich Umweltschutz		jährlich		01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (Ifd. Jahr)	304

Berichte	Kurzbeschreibung	Inhalt	Intervall	Empfänger	Zeitraum	Vorlage zum	Zuständig
<b>IT-Bericht</b>	Darstellung über die abgeschlossenen, laufenden und geplanten Projekte		Jährlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (Ifd. Jahr)	21
<b>Feuerwehrbericht</b>	Bericht über <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stärke</li> <li>• Einsätze</li> <li>• Jahresbericht <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veranstaltungen</li> <li>○ Engagement</li> </ul> </li> </ul>		Vierteljährlich	HA	I. Quartal II. Quartal III. Quartal IV. Quartal	Mai August November (Ifd. Jahr) Februar (folgendes Jahr)	WF
<b>Bericht über die Ausführung der Aufgaben zur Erfüllung nach Weisung gem. §§ 45 Abs. 1, 45 b Abs. 1 Nr. 3 sowie 45 c Nr. 8 GO</b>	Wenn es Berührungspunkte zwischen Aufgaben nach Weisung und Selbstverwaltungsaufgaben gibt	Überblick	Nach Bedarf	HA	Nach Bedarf		1
<b>Zustandsbericht der öffentlichen Einrichtungen</b>	Darstellung der Erneuerungs- und Erhaltungsbedarfe, etwaiger Neubaubedarf, die Benutzerzahlen, die Entgeltsgestaltung sowie Zu- und Überschüsse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obdachlosenunterkunft</li> <li>• Stadtbücherei</li> <li>• PlönBad</li> <li>• Schlossgarage</li> </ul>	jährlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	Juni (Ifd. Jahr)	20

## AUSFÜHRUNGSBERICHTE

<b>Controllingbericht</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenstand des Beschlusses</li> <li>• Beschlussdatum</li> <li>• Sachstand</li> <li>• Abschluss-/Ausführungsmeldung</li> </ul>	Zu jeder Sitzung	Alle Ausschüsse	Laufend	Zu jeder Sitzung	Bgm.
<b>Arbeitsgruppenberichte</b>	Sachstandberichte der jeweiligen Arbeitsgruppe	Sach- und Ausführungsstand	Nach jeder Sitzung AG	Im zugeordneten Fachausschuss	Laufend	Nach jeder Sitzung der AG	Sprecher*in der AG

Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein

(Gemeindeordnung - GO -)

in der Fassung vom 28. Februar 2003

§ 45 c

Berichtswesen

Das Berichtswesen legt fest, zu welchen Themen und in welchen zeitlichen Abständen die Bürgermeisterin oder der Bürgermeister die Gemeindevertretung, den Hauptausschuss oder die Ausschüsse zu unterrichten hat. Das Berichtswesen soll eine wirksame Kontrolle der Verwaltung ermöglichen und die erforderlichen Informationen für politische Entscheidungen geben. Es erstreckt sich insbesondere auf

1. die Entwicklung wichtiger Strukturdaten,
2. die Ausführung der Beschlüsse der Gemeindevertretung, des Hauptausschusses und der Ausschüsse,
3. die Entwicklung der Haushalts- und Finanzdaten,
4. die Menge, die Qualität und die Kosten der erbrachten Verwaltungsleistungen, soweit die Gemeinde über ein geeignetes Rechnungswesen verfügt,
5. den Abgleich der tatsächlichen Entwicklungen mit den vorliegenden Fachplanungen,
6. den Zustand der öffentlichen Einrichtungen,
7. einen Bericht über Stand und Entwicklung sowie Maßnahmen in den Handlungsfeldern Klimaschutz, Energieeffizienz und Energieeinsparung,
8. soweit die in § 1 Absatz 1 Satz 4 genannten Minderheiten dort traditionell heimisch sind, einen Bericht über den Schutz und die Förderung dieser Minderheiten,
9. einen allgemeinen Verwaltungs- und Personalbericht und
10. die Ausführung der Aufgaben zur Erfüllung nach Weisung.

Das Berichtswesen umfasst auch Eigenbetriebe, Kommunalunternehmen, Gesellschaften ( § 102 ) und andere privatrechtliche Vereinigungen ( § 105 ) der Gemeinde sowie Beteiligungen an diesen.