

Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Stadtentwicklung und Planung

Sitzungstermin:	Mittwoch, 06.12.2023, 18:30 Uhr
Raum, Ort:	Aula am Schiffsthal, Am Schiffsthal 10, 24306 Plön
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	19:55 Uhr

Anwesende:

Herr Yorck Wegener -	Ausschussvorsitzender
Herr Jens-Uwe Seligmann -	Stellv. Ausschussvorsitzender
Herr Ben Böttcher -	Ausschussmitglied (bürgerliches Mitglied)
Herr Carsten Gampert -	Ausschussmitglied
Frau Kyra Griesser -	Ausschussmitglied
Herr Stefan Kruppa -	Ausschussmitglied
Frau Stephanie Meyer -	Ausschussmitglied
Herr Reinhart Reche -	Ausschussmitglied
Herr Manfred Rose -	Ausschussmitglied
Frau Jennifer Weineck -	Ausschussmitglied (bürgerliches Mitglied)
Frau Bettina Hansen -	Stellv. Ausschussmitglied (Vertretung für Ratsherrn Schröder) von 18:35 - 19:45 Uhr
Frau Dorit Dahmke -	Stellv. Ausschussmitglied
Herr Hans Rost -	Seriorenbeirat
Frau Mira Radünzel -	Bürgermeisterin
Herr Wolfgang Homeyer -	Verwaltung
Frau Christine Simonsen -	Protokollführerin

Abwesende:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Feststellung der Tagesordnung und Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 Abs. 8 der GO
- 3 Protokoll der letzten Sitzung vom 15.11.2023 - öffentlicher Teil
- 4 Bekanntgabe von Beschlüssen aus dem nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung
- 5 Berichte
 - 5.1 Berichte der Verwaltung
 - 5.2 Anfragen aus der Selbstverwaltung
 - 5.3 Berichte der Beiräte und der Beauftragten
- 6 Einwohner:innenfragestunde
- 7 Verkehrssituation vor der Breitenauschule
hier: Antrag von Ratsfrau Meyer
Vorlage: VO/RV/2023/2907
- 8 Die SprottenFlotte - Das Bike-Sharing-System der KielRegion;
hier: Beratung und Beschlussfassung über die Fortsetzung und Finanzierung des Systems in Plön
Vorlage: VO/RV/2023/2902

Nichtöffentlicher Teil:

- 9 Protokoll der letzten Sitzung vom 15.11.2023 - nichtöffentlicher Teil -
- 10 Berichte
 - 10.1 Berichte der Verwaltung
 - 10.2 Anfragen aus der Selbstverwaltung
- 11 Bauanträge/Bauvoranfragen/Grundstücksangelegenheiten

- 11.1 Antrag auf Befreiung mit Eingang am 02.10.2023/ 19.10.2023
Vorlage: VO/RV/2023/2879
- 11.2 Bauantrag mit Eingang am 30.10.2023
Vorlage: VO/RV/2023/2903
- 11.3 Bauantrag mit Eingang am 07.11.2023
Vorlage: VO/RV/2023/2904
- 11.4 Bauantrag mit Eingang am 13.11.2023
Vorlage: VO/RV/2023/2905

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1 . Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit

Beratungsverlauf:

Ausschussvorsitzender Wegener eröffnet die Sitzung und begrüßt die Ausschussmitglieder, die Gäste, die Verwaltung, einige Mütter der Breitenauschule und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest.

Entschuldigt fehlt Herr Jörg Schröder, vertreten durch Frau Bettina Hansen, von 18:35 – 19:45 Uhr.

Es sind ab 18.35 Uhr 11 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

2 . Feststellung der Tagesordnung und Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 Abs. 8 der GO

Beratungsverlauf:

Ausschussvorsitzender Wegener stellt den Antrag TOP 7 - Projektliste Stadtentwicklung - von der TO zu nehmen, da die Vorlage zu spät freigegeben wurde und die Fahrradstraße Eutiner Straße noch in der Prioritätenliste aufgeführt wird, obwohl es einen anders lautenden politischen Beschluss gibt.

Weiter schlägt Herr Wegener vor, den TOP 9 - Verkehrssituation vor der Breitenauschule (nichtöffentlich) - neu als TOP 7 im öffentlichen Teil zu beraten, da das Video aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht gezeigt wird.

Herr Wegener bittet die Behandlung der Tagesordnungspunkte 1 - 8 in öffentlicher Sitzung und die Behandlung der Tagesordnungspunkte 9 - 11.4 in nicht öffentlicher Sitzung durchzuführen.

Außerdem schlägt Ausschussvorsitzender Wegener vor Frau Tavares, Frau Vondermann, Frau Zimnik und Frau Stamer zu TOP 7, als Sachverständige gem. § 16 c Abs. 2 der Gemeindeordnung (GO SH), zuzulassen

Beschluss:

Der Ausschuss beschließt die Behandlung der Tagesordnungspunkte 1 - 8 in öffentlicher Sitzung und die Behandlung der Tagesordnungspunkte 9 - 11.4 in nicht öffentlicher Sitzung.

Frau Tavares, Frau Vondermann, Frau Zimnik und Frau Stamer werden zu TOP 7, als Sachverständige gem. § 16 c Abs. 2 der Gemeindeordnung (GO SH), zugelassen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 11

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

3 . Protokoll der letzten Sitzung vom 15.11.2023 - öffentlicher Teil

Beratungsverlauf:

Gegen die Niederschrift vom 15.11.2023 bestehen keine Einwände.

4 . Bekanntgabe von Beschlüssen aus dem nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung

Beratungsverlauf:

Bgm:in Radünzel gibt folgende Beschlüsse bekannt:

Das gemeindliche Einvernehmen wurde erteilt für:

1. Apenrader Straße 12 (Bauantrag)
2. Gänsemarkt 14 (Antrag auf Befreiung von den Festsetzungen des BPs 7c, 1. Änderung)
3. Kieler Kamp 20 (Bauantrag)
4. Parkstraße 14 (Bauantrag)

Das gemeindliche Einvernehmen wurde versagt für:

Keine

5 . Berichte

5.1 . Berichte der Verwaltung

Beratungsverlauf:

Bgm.in Radünzel berichtet zu folgenden Themen:

- Angebot Verkehrskonzept Wasserturmgebiet liegt vor, Kosten 8.750 € brutto.
 - Eröffnung Osterkarre, tolle Veranstaltung, bedankt sich bei der Politik, dass das Geld bereitgestellt wurde.
-

5.2 . Anfragen aus der Selbstverwaltung

Beratungsverlauf:

Ratsfrau Meyer bittet, dass der Bauhof bei Schnee auch die Radwege räumt. Außerdem ist ihr aufgefallen, dass die Bürger immer noch viel Salz auf die Gehwege streuen. Sie bittet um eine Pressemitteilung und eine Mitteilung auf der Homepage.

Bürgerliches Ausschussmitglied Böttcher erklärt, dass am Ende der Apenrader Straße am Wendehammer, die Autofahrer weiter auf die Grünfläche fahren, um dichter an den See zu gelangen, z.B. zum Angeln. Er bittet hier einen Poller zu errichten, wie am Schiffsthal zum Trammer See.

5.3 . Berichte der Beiräte und der Beauftragten

Beratungsverlauf:

Herr Rost, Seniorenbeirat, fragt nach dem Sachstand zum barrierefreien Marktplatz. Bgm:in erklärt, dass in der letzten Sitzung des SteP die Variante zum Ausbau beschlossen wurde. Als nächster Schritt wird dieses Bauvorhaben nun über eine entsprechende Plattform ausgeschrieben.

6 . Einwohner:innenfragestunde

Beratungsverlauf:

Es liegen keine Anfragen vor.

7 . Verkehrssituation vor der Breitenauschule hier: Antrag von Ratsfrau Meyer Vorlage: VO/RV/2023/2907

Beratungsverlauf:

Ratsfrau Meyer führt in den TOP ein. Aufgrund des Verkehrsgutachtens am Wasserturmgebiet und entsprechender Gespräche sei man auf die Problematik gestoßen, dass Autofahrer die rote Ampel teilweise ignorieren.

Beginn der Stoßzeit sei 07:30 Uhr, zu der Zeit kommen 2 Busse gleichzeitig an. Die Kinder werden hinter den Bussen von den Autofahrern nicht gesehen.

Herr Faron hat am 02.06.2023 einen Antrag beim Kreis Plön gestellt, im Gefahrenbereich eine Rotlichtüberwachungsanlage zu installieren. Laut Rückmeldung der Verkehrsaufsicht des Kreises Plön, soll die Stadt Plön einen Nachweis/Anzahl über die Rotlichtverstöße liefern.

Ausschussmitglied Rose erklärt, dass vor ca. 4 Jahren Tempo 30 vor der Breitenauschule beschlossen wurde, auf den abschlägigen Bescheid des Kreises wurde seinerzeit Widerspruch eingelegt. Wie ist hier der Sachstand?

Bgm:in Radünzel hat in der nächsten Woche einen Termin bei der Verkehrsaufsicht und wird den Antrag mitnehmen.

Zu diesem TOP sind vier Mütter als Sachverständige zugelassen, die ausführlich die dramatische und gefährliche Situation für die Kinder erläutern und eindringlich die Bitte an die Stadt richten, sich in dieser Angelegenheit zum Wohle der Kinder einzusetzen. Es handelt sich um diverse Rotlichtverstöße. Die Kinder kommen aus über-

füllten Bussen, haben teilweise Panik, dass sie es nicht aus dem Bus an der Breiten-
ausschule herausschaffen.

Die Mütter, stellvertretend für viele Kinder der Schule, möchten wissen was geht und
was unternommen werden kann, zum Schutze der Kinder.

Der Überweg an der Ampel ist für die Schulkinder nicht sicher, auch die Grünphase
sei sehr kurz.

Ratsfrau Meyer gibt den Hinweis auf den neuen Schulwegerlass, der dem Protokoll
beigefügt ist.

Es wird der Vorschlag unterbreitet, sich in einer großen Runde mit allen Akteuren
kurzfristig zusammen zu finden und über Lösungen zu dem Problem zu sprechen.

Beschluss:

Die Verwaltung wird beauftragt

- Umgehend einen erneuten Antrag für eine Geschwindigkeitsbeschränkung auf
Tempo 30 in der Rautenbergstraße von der Schillener Straße bis zur Bruhn-
straße für den Zeitraum von 6:00 Uhr bis 18:00 Uhr bei der unteren Verkehrs-
aufsichtsbehörde zu stellen.
- Umgehend einen Antrag für die Installation eines Rotlichtblitzers an der Licht-
zeichenanlage vor der Breitenauschule zu stellen.
- 3. Zeitnah zu einem Runden Tisch alle Beteiligten (LBV, untere Verkehrsauf-
sichtsbehörde, SEB, Schulleitung, Verwaltung und Selbstverwaltung) zu dem
Thema Verkehrsführung / Verkehrssicherheit an der Breitenauschule einzula-
den

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 11

Nein-Stimmen: 0

Enthaltungen: 0

8 . Die SprottenFlotte - Das Bike-Sharing-System der KielRegion; hier: Beratung und Beschlussfassung über die Fortsetzung und Fi- nanzierung des Systems in Plön Vorlage: VO/RV/2023/2902

Beratungsverlauf:

Bgm:in Radünzel berichtet, dass sie letzte Woche ein positives und sehr interessan-
tes Gespräch mit der KielRegion geführt habe.

Der Kooperationsvertrag kann auch unter Vorbehalt geschlossen werden. Die Räder
bleiben auch zu Beginn des Jahres 2024 in Plön erhalten.

Die KielRegion bietet an bei Veranstaltungen der Stadt präsent zu sein und für die
Sprottenflotte zu werben z.B. Codes für eine kostenlose Bike-Ausleihe zu verteilen.

Plön könnte aus Sicht der KielRegion auch Pilotprojekt für eine Smart City sein.

Herr Homeyer berichtet, dass eine Nachfrage hinsichtlich der Weiterführung des Ver-
trages ohne Kostenbeteiligung der Stadt Plön erfolgt, aber leider seitens der KielRe-
gion nicht möglich ist. Insofern bleibt der notwendige Kostenbeitrag durch die Stadt
Plön bestehen.

Vorsitz
(Yorck Wegener)

Protokollführung
(Christine Simonsen)