

Betreff
Überarbeitung des Berichtswesens der Stadt Plön

<i>Fachbereich:</i> Fachbereich 2 - Finanzen und interner Service	<i>Datum</i> 15.02.2024
<i>Sachbearbeitung:</i> Dirk Mielke	
<i>Aktenzeichen:</i>	

<i>Beratungsfolge (Zuständigkeit)</i>	<i>Sitzungstermin</i>	<i>Status</i>
Hauptausschuss der Stadt Plön (Entscheidung)	26.02.2024	Ö

Sachverhalt:

Gemäß § 45c der Gemeindeordnung legt das Berichtswesen fest, zu welchen Themen und in welchen Abständen die Bürgermeisterin die Selbstverwaltung zu unterrichten hat.

Das Berichtswesen der Stadt Plön wurde zuletzt 2020 überarbeitet und ist am 04.06.2020 in Kraft getreten.

Die Verwaltung wurde nun darum gebeten, das aktuelle Berichtswesen dem Hauptausschuss zur Überarbeitung vorzulegen.

Finanzielle Auswirkungen:

./.

Klimarelevanz & Begründung: Positiv Negativ keine

Beschlussvorschlag:

Das aktualisierte Berichtswesen wird beschlossen.

I.A.
Mielke

Anlagen:

Berichtswesen der Stadt Plön

Berichte	Kurzbeschreibung	Inhalt	Intervall Art	Empfänger	Zeitraum	Vorlage zum	Zuständig
<i>REGELBERICHTE</i>							
Bericht über die Entwicklung wichtiger Strukturdaten	Zusammenstellung wichtiger Daten, die in Statistiken zusammengefasst werden	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung der EW-Zahl • Altersstruktur • Wanderungsbewegungen 	Jährlich schriftlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	April (lfd. Jahr)	11
Bericht über die Haushalts- und Finanzentwicklung	Finanzielle Entwicklung des Ergebnis- und Finanzplanes Stand der Liquidität Darstellung der Steuerentwicklung	Stand Ertrag und Aufwand sowie Einzahlungen und Auszahlungen (Liste Planvergleich)	Vierteljährlich schriftlich	HA	I. Quartal II. Quartal III. Quartal IV. Quartal	Mai August November (lfd. Jahr) Februar (folgendes Jahr)	20
Personalbericht	Personalinformationen, die in Form von Statistiken und textlichen Darstellungen aufbereitet werden	<ul style="list-style-type: none"> • Altersstruktur • Anzahl der Beschäftigten • Frauenquote • Schwerbehindertenquote • Krankenstand und Ausfallzeiten nach Fachbereichen • Voll- und Teilzeitbeschäftigungen • Auszubildende 	Jährlich schriftlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	Mai (lfd. Jahr)	22
			Veränderungen zum Vormonat	Monatlich mündlich	HA	Laufend	Zu jeder Sitzung

Berichte	Kurzbeschreibung	Inhalt	Intervall Art	Empfänger	Zeitraum	Vorlage zum	Zuständig
Bericht über die Nutzung und Auslastung der Stadtbücherei	Entwicklung der Besucherzahlen und der Ausleihen und des Angebotes	<ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung Besucherzahlen • Darstellung des Angebotes • Entwicklung der Anzahl der Medien 	Jährlich schriftlich	GUT	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (lfd. Jahr)	51
Kinder- und Jugendbericht	a. Kindertagesstättenbericht b. Offene Ganztagschule c. Jugendpflege d. Ferienpass	<ul style="list-style-type: none"> • Darstellung des Kindertagesstättenangebotes, der Auslastung und des Bedarfs einschl. einer Prognose für die weitere Entwicklung und den finanziellen Auswirkungen auf den Haushalt der Stadt • Darstellung der Auslastung der Nachschulischen Betreuung • Darstellung des Angebotes und der Frequentierung der Jugendpflege • Darstellung des Ferienpasses einschl. Teilnehmerzahlen und Kostenentwicklung 	Halbjährlich mündlich	GUT	01.08. - 31.12. (Vorjahr) 01.01.- 30.06. (lfd. Jahr)	Mai (lfd. Jahr) Oktober (lfd. Jahr)	13
Beteiligungsbericht	Bericht über die Beteiligungen der Stadt bei Gesellschaften, Körperschaften, Verbänden und anderen privatrechtlichen Vereinigungen		Jährlich schriftlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	Juli (lfd. Jahr)	200

Berichte	Kurzbeschreibung	Inhalt	Intervall Art	Empfänger	Zeitraum	Vorlage zum	Zuständig
AÖR-Bericht	Sachstand über wichtige Themen der AÖR und Versorgungs GmbH		Vierteljährlich mündlich	HA	In der Sitzung nach der Sitzung des Verw.-Rates		Verwaltungsratsvorsitzender Bgm.
Tourismusbericht	Darstellung der wirtschaftlichen Entwicklung und Aussagen über wichtige Angelegenheiten Entwicklung und Arbeit der TZHS	<ul style="list-style-type: none"> • Abgleich der tatsächlichen Entwicklungen mit den bisherigen Annahmen • Evtl. betriebliche Veränderungen • Werbemaßnahmen 	Jährlich mündlich	GUT	Saisonal	Oktober (lfd. Jahr)	5
Gleichstellungsbericht	Darstellung der Aktivitäten und Angebote	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeitsbericht • Veranstaltungen • Umsetzung Frauenförderplan 	Jährlich schriftlich	HA RV	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (lfd. Jahr)	GB
Jahresbericht Seniorenbericht	Darstellung der Aktivitäten und Angebote	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeitsbericht • Veranstaltungen 	Jährlich mündlich	GUT	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (lfd. Jahr)	140 Seniorenbeirat
Jahresbericht Kinder- und Jugendrat	Bericht über die Arbeit des Kinder- und Jugendrates	Tätigkeitsbericht	Jährlich mündlich	GUT	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (lfd. Jahr)	130 Kinder- und Jugendrat
Bericht zum Klimaschutz	Aktuelle Situation mit Darstellung der Aktivitäten in den Handlungsfeldern Klimaschutz, Energieeffizienz und Energieeinsparung	Bericht der aktuellen Projekte	Halbjährlich mündlich	GUT	01.01. – 30.06. 01.07. - 31.12.	Oktober (lfd. Jahr) März (folgendes Jahr)	31

Berichte	Kurzbeschreibung	Inhalt	Intervall Art	Empfänger	Zeitraum	Vorlage zum	Zuständig
Umweltbericht	Sachstand über die Maßnahmen im Bereich Umweltschutz		Jährlich schriftlich/ mündlich	RV	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (lfd. Jahr)	304
IT-Bericht	Darstellung über die abgeschlossenen, laufenden und geplanten Projekte		Jährlich schriftlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (lfd. Jahr)	21
Feuerwehrbericht	Bericht über <ul style="list-style-type: none"> • Stärke • Einsätze • Jahresbericht <ul style="list-style-type: none"> ○ Veranstaltungen ○ Engagement 		Vierteljährlich schriftlich	HA	I. Quartal II. Quartal III. Quartal IV. Quartal	Mai August November (lfd. Jahr) Februar (folgendes Jahr)	WF
Wirtschaftsförderungsbericht	Darstellung der Maßnahmen der Wirtschaftsförderung		Jährlich schriftlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	März (lfd. Jahr)	WiFö
Bericht über die Ausführung der Aufgaben zur Erfüllung nach Weisung gem. §§ 45 Abs. 1, 45 b Abs. 1 Nr. 3 sowie 45 c Nr. 8 GO	Wenn es Berührungspunkte zwischen Aufgaben nach Erfüllung nach Weisung und Selbstverwaltungsaufgaben gibt	Überblick	Nach Bedarf mündlich	HA	Nach Bedarf		1
Zustandsbericht der öffentlichen Einrichtungen	Darstellung der Erneuerungs- und Erhaltungsbedarfe, etwaiger Neubaubedarf, die Benutzerzahlen, die Entgeltsgestaltung sowie Zu- und Überschüsse	<ul style="list-style-type: none"> • Obdachlosenunterkunft • Stadtbücherei • PlönBad • Schlossgarage 	Jährlich schriftlich	HA	01.01. - 31.12. (Vorjahr)	Juni (lfd. Jahr)	20

AUSFÜHRUNGSBERICHTE

Controllingbericht		<ul style="list-style-type: none">• Gegenstand des Beschlusses• Beschlussdatum• Sachstand• Abschluss- /Ausführungsmeldung	Zu jeder Sitzung schriftlich	Alle Ausschüsse	Laufend	Zu jeder Sitzung	Bgm.
Arbeitsgruppenberichte	Sachstandberichte der jeweiligen Arbeitsgruppe	Sach- und Ausführungsstand	Nach jeder Sitzung AG mündlich	Im zugeordneten Fachausschuss	Laufend	Nach jeder Sitzung der AG	Sprecher*in der AG

Stand: 19.05.2020 (nach der Sitzung des Hauptausschusses)